



**Comune di Terruggia**  
Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)  
Tel.0142.401400 – Fax 0142.401471  
e-mail: [tecnico@comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it)  
C.F. 00458160066

Rev. 1 del 28/02/2011  
Approvato con D.G.C.  
n. 14 del 02/03/2011

## **REGOLAMENTO D'USO DELLA DISCARICA** **COMUNALE PER RIFIUTI INERTI**

### **Art. 1 –Definizione, finalità e localizzazione**

Ai sensi del Piano di adeguamento di cui al D.Lgs. 13.01.2003 n. 36, registrato in atti Provinciali al protocollo generale n. 95377 del 15/07/2005 ed approvato ed autorizzato con determinazione n.150 del 05/06/2007 (prot. Gen.20070079024) del Dirigente della Direzione Pianificazione – Difesa del suolo – V.I.A. – Servizi Tecnici della Provincia di Alessandria. E' gestita la discarica controllata per rifiuti inerti, in Comune di Terruggia, al fine di consentire lo smaltimento dei rifiuti speciali inerti che rispondono ai disposti del D.Lgs 27 settembre 2010 e s.m.i., esclusivamente provenienti dall'utenza del territorio comunale di Terruggia. L'area interessata dalla costituzione della discarica è individuata nella zona del Comune di Terruggia a monte di strada Braia, censita a catasto al Fg. 1 Mapp. 184 e 206.

### **Art. 2 - Bacino di utenza**

La discarica comunale per inerti è a sola ed esclusiva utilizzazione dei censiti del Comune di Terruggia e per il conferimento di rifiuti derivanti da luoghi e cose site nel territorio comunale, così come stabilito dalla citata Autorizzazione della Provincia di Alessandria.

### **Art. 3 –Forma di gestione**

La discarica di inerti in strada Braia è gestita direttamente dal Comune di Terruggia tramite il proprio personale. Titolare dell'autorizzazione è il Sindaco.

### **Art. 4 - Rifiuti ammessi allo smaltimento**

Nella discarica di inerti potranno essere conferiti i rifiuti previsti nell'Autorizzazione all'esercizio e nel piano di adeguamento della discarica stessa, ovvero quelli riportati nella tabella 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio in data 27/09/2010, che si riporta in estratto:

Tabella 1

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Restrizioni</b>
10 12 08	scarti di ceramica, mattoni, mattonelle e materiali da costruzione (sottoposti a trattamento termico)	
10 11 03	Scarti di materiali in fibra a base di vetro **	Solo se privi di leganti organici
15 01 07	Imballaggi in vetro	
17 01 01	Cemento	Solamente i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione (*)
17 01 02	Mattoni	Solamente i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione (*)



**Comune di Terruggia**  
Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)  
Tel. 0142.401400 – Fax 0142.401471  
e-mail: [tecnico@comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it)  
C.F. 00458160066

Rev. 1 del 28/02/2011  
Approvato con D.G.C.  
n. 14 del 02/03/2011

17 01 03	Mattonelle e ceramiche	Solamente i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione (*)
17 01 07	Miscugli di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	Solamente i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione (*)
17 02 02	Vetro	
17 05 04	Terra e rocce***	Esclusi i primi 30 cm di suolo, la torba e purchè non provenienti da siti contaminati
19 12 05	Vetro	
20 01 02	Vetro	Solamente vetro raccolto separatamente
20 02 02	Terre e rocce	Solo rifiuti di giardini e parchi; eccetto terra vegetale e torba

Note alla tabella 1

(\*) Rifiuti contenenti una percentuale minoritaria di metalli, plastica, terra, sostanze organiche, legno, gomma, ecc, ed i rifiuti di cui al codice 17 09 04. L'origine dei rifiuti deve essere nota.

— Esclusi i rifiuti prodotti dalla costruzione e dalla demolizione provenienti da costruzioni contaminate da sostanze pericolose inorganiche o organiche, ad esempio a causa dei processi produttivi adottati nell'edificio, dell'inquinamento del suolo, dello stoccaggio e dell'impiego di pesticidi o di altre sostanze pericolose, eccetera, a meno che non sia possibile escludere che la costruzione demolita fosse contaminata in misura significativa.

— Esclusi i rifiuti prodotti dalla costruzione e dalla demolizione provenienti da costruzioni trattate, coperte o dipinte con materiali contenenti sostanze pericolose in quantità notevole.

(\*\*) Inclusi gli scarti di produzione del cristallo.

(\*\*\*) Inclusi i rifiuti di cui al codice 01 04 13.

### **Art. 5 – Divieti e prescrizioni**

E' vietato il conferimento in discarica di terreni provenienti dalla bonifica di aree contaminate.

E' vietato lo scarico di rifiuti urbani o materiali comunque putrescibili nonché di materiali polverulenti o finemente suddivisi soggetti a trasporto eolico, in assenza di specifici sistemi di contenimento e/o di modalità di conduzione della discarica, atti ad impedire il trasporto stesso. Nell'ambito della discarica è vietata la combustione di materiale di rifiuto di qualsiasi tipo.

E' vietato lo scarico di tipologie di rifiuto diverse da quelle previste dall'art. 4.

E' vietato lo scarico all'esterno della discarica e lungo la recinzione di ogni tipo di rifiuto.

E' vietato l'accesso alle persone non autorizzate ai sensi del presente regolamento.

Ai trasgressori saranno comminate le sanzioni previste dalla vigente normativa e legislazione in materia.

Saranno inoltre applicate le sanzioni previste dal Regolamento Comunale per gli scarichi abusivi.

### **Art. 6 - Apertura.**

L'accesso alla discarica è consentito, previa prenotazione telefonica, il mercoledì dalle 9:30 alle 11:30

L'accesso viene inoltre consentito fuori dai giorni e dagli orari stabiliti previo accordo con gli uffici comunali e pagamento del doppio della tariffa di smaltimento.

Le modalità di accesso al pubblico e l'indicazione del tipo di discarica saranno segnalati con appositi cartelli collocati presso il cancello d'ingresso.

	<p><b>Comune di Terruggia</b>  Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)  Tel.0142.401400 – Fax 0142.401471  e-mail: <a href="mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it">tecnico@comune.terruggia.al.it</a>  C.F. 00458160066</p>	<p>Rev. 1 del 28/02/2011  Approvato con D.G.C.  n. 14 del 02/03/2011</p>
--	---	--

#### **Art. 7 - Modalità di gestione.**

Il conferimento presso la discarica di inerti avverrà secondo le modalità di cui al successivo art. 8 a cura dei cantonieri dl Comune.

Il registro di carico e scarico, vista l'assenza di adeguati locali presso la discarica di inerti, sarà conservato presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Ufficio Tecnico Comunale provvederà:

- all'attuazione del piano di monitoraggio delle acque sotterranee di cui al punto 10 della citata Autorizzazione Provinciale;
- al mantenimento in efficienza dei capisaldi individuati e monografati di cui al punto 7 dell'Autorizzazione Provinciale ed allo svolgimento di rilievo topografico annuale di aggiornamento dello stato di fatto ai fini della trasmissione della relazione annua di cui al punto 33 dell'Autorizzazione Provinciale. Per il primo anno di gestione il rilievo dovrà essere effettuato entro 45 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento;
- alla redazione e trasmissione della relazione di cui al punto 33 dell'Autorizzazione Provinciale;
- alla disinfezione e derattizzazione periodica di cui al punto 53 dell'Autorizzazione Provinciale;
- alla caratterizzazione di base di cui all'art.2 D.M. Ambiente e Tutela del Territorio del 27/09/2010 (svolta sulla base della modulistica di cui all'Allegato 2) ed al relativo aggiornamento annuale da attuarsi entro il 31 dicembre di ogni anno per i soggetti già classificati;
- agli eventuali interventi di manutenzione che si rendessero necessari;
- alla fidejussione di cui ai punti 4 e 5 dell'Autorizzazione Provinciale;

L'Ufficio Ragioneria provvederà all'emissione delle fatture ed all'incasso delle somme pagate per il conferimento sulla base della tariffa di cui al successivo art. 9

Gli adempimenti relativi al Modello Unico di Dichiarazione Ambientale saranno a carico di Cosmo s.p.a. in virtù della convenzione in essere.

Al personale incaricato dell'attuazione del presente Regolamento sarà garantita adeguata informazione ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. b) del D.Lgs 36/2003, del D.Lgs 152/2006 e dei punti 19 e 20 dell'Autorizzazione Provinciale.

#### **Art.8 - Modalità di accesso e conferimento**

A seguito dell'avvenuta caratterizzazione di base del rifiuto ai sensi dell'art.2 D.M. Ambiente e Tutela del Territorio del 27/09/2010 ed al versamento della quota dovuta di cui al successivo art. 9, fatta salva l'eventuale fatturazione successiva, previo appuntamento telefonico, il conferente si presenta presso l'Ufficio Tecnico Comunale dove il titolare dell'autorizzazione, o un suo delegato, raccoglie dal conferente i dati necessari per la compilazione del registro di carico-scarico, quali:

- dati di riconoscimento dell'utente;
- l'origine, la quantità (espressa in mc.), le caratteristiche e la destinazione specifica dei rifiuti;
- la data del carico e dello scarico dei rifiuti;
- notizie riguardanti il mezzo di trasporto (tipo e targa);
- il metodo di trattamento impiegato.

	<p><b>Comune di Terruggia</b>  Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)  Tel. 0142.401400 – Fax 0142.401471  e-mail: <a href="mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it">tecnico@comune.terruggia.al.it</a>  C.F. 00458160066</p>	<p>Rev. 1 del 28/02/2011  Approvato con D.G.C.  n. 14 del 02/03/2011</p>
--	--	--

Allo scopo può essere utilizzata, se del caso, la copia del formulario di identificazione dei rifiuti, che l'ente gestore dell'impianto di smaltimento è tenuto ad acquisire dall'ente o dall'impresa che ha effettuato il trasporto degli stessi, ai sensi dell'art. 193 del Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152

Detto formulario non è obbligatorio per i soggetti privati che effettuano personalmente il trasporto dei rifiuti da essi prodotti.

In caso di conferimento di rifiuti da parte di imprese che svolgono a titolo professionale attività di raccolta e trasporto dei medesimi, dovrà altresì essere accertato che la ditta sia regolarmente iscritta all'Albo Gestori Ambientali.

Successivamente, l'accesso alla discarica del conferente si svolge con l'assistenza di un cantoniere comunale che provvede:

- alla pesatura presso la discarica BAZZANI gestita da COSMO spa con costo a carico del conferente;
- alla verifica di conformità del rifiuto ed all'ispezione visiva;
- ad assicurare un adeguato controllo delle operazioni di deposito dei rifiuti e la fornitura del necessario supporto tecnico sulla base delle prescrizioni e dei vincoli di cui al provvedimento di autorizzazione e del presente Regolamento
- alla sottoscrizione delle copie del formulario di identificazione dei rifiuti trasportati e conseguente restituzione delle copie dello stesso o all'eventuale mancata ammissione dei rifiuti in discarica.
- alla copertura giornaliera dei rifiuti con uno strato protettivo di idoneo spessore e caratteristiche.

A fine operazioni, presso l'ufficio tecnico, si procederà all'annotazione sul registro di carico e scarico.

In caso di mancata ammissione dei rifiuti in discarica il Titolare dell'Autorizzazione provvederà alla relativa comunicazione alla Regione Piemonte ed alla Provincia di Alessandria.

#### **Art. 9 - Tariffe**

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36/2003 e sulla base del piano finanziario redatto (allegato 1), che tiene conto dei costi di realizzazione e di esercizio dell'impianto, dei costi sostenuti per la prestazione della garanzia finanziaria ed i costi stimati di chiusura, nonché i costi di gestione successiva alla chiusura, l'utilizzo della discarica è subordinato al pagamento a titolo di partecipazione alle spese di gestione, di una quota proporzionata al numero dei mc. per i quali si chiede l'autorizzazione al deposito.

Complessivamente la quota è fissata in € 80,60 per mc. o frazione al netto dell'I.V.A. di Legge.

La tariffa relativa alle spese di gestione può essere modificata dalla Giunta comunale con proprio provvedimento per far fronte ad aumenti ISTAT, maggiori o diversi costi di gestione e chiusura derivanti da sopravvenute modifiche legislative o autorizzative.

#### **Art. 10 - Sistemazione finale**

Per sistemazione finale si intende l'insieme delle operazioni tese al corretto inserimento paesaggistico e urbanistico del manufatto discarica.

Ad esaurimento di quest'ultima, il Titolare dell'Autorizzazione provvede al livellamento ed alla copertura dell'area con terreno vegetale, secondo le prescrizioni indicate nel provvedimento Autorizzativo, tenuto conto della specificità e delle caratteristiche del materiale smaltito.

Ove non sia previsto in sede autorizzativa, la chiusura della discarica è disposta dal Sindaco su proposta dell'Ufficio Tecnico Comunale, con le modalità di chiusura stabilite dall'Autorizzazione della Provincia di Alessandria e dall'art. 12 del D.lgs. 36/2003.

	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Terruggia</b> <i>Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)</i> <i>Tel.0142.401400 – Fax 0142.401471</i> <i>e-mail: <a href="mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it">tecnico@comune.terruggia.al.it</a></i> <i>C.F. 00458160066</i></p>	<p><i>Rev. 1 del 28/02/2011</i></p> <p><i>Approvato con D.G.C.</i></p> <p><i>n. 14 del 02/03/2011</i></p>
--	---	---

**Art. 11 - Sanzioni**

Le violazioni alle norme contenute nel presente Regolamento sono punite, ove ne ricorrano i presupposti, con le sanzioni previste dall' Articolo 255 - Abbandono di rifiuti - del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. , nonché da ogni altra norma applicabile.

**Art. 12 - Pubblicità del Regolamento**

Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione del pubblico presso l'Ufficio tecnico per eventuali consultazioni, a norma dello Statuto comunale.

**Art. 15 - Variazioni del Regolamento**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, nel rispetto delle vigenti norme che regolano la materia, le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

**Art. 19 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.



**Comune di Terruggia**  
Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)  
Tel.0142.401400 – Fax 0142.401471  
e-mail: [tecnico@comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it)  
C.F. 00458160066

Rev. 1 del 28/02/2011  
Approvato con D.G.C.  
n. 14 del 02/03/2011

## ALLEGATO 1 – PIANO FINANZIARIO

### COMUNE DI TERRUGGIA

#### SPESE DI GESTIONE ANNUA

Manutenzione scariche (ordinaria e straordinaria)	€	1.224,00
Materiali vari di consumo	€	750,00
Rilievi terreno	€	1.500,00
Analisi Chimiche e derattizzazione	€	2.200,00
Fidejussioni	€	1.000,00

**Costo annuo gestione** € **6.674,00**

#### PIANO FINANZIARIO

Volume Totale	mc	18.500,00
Volume disponibile	mc	9.000,00
Superficie Totale	mq	5.200,00
Mc/annui	mc/anno	150,00

**Costi di Gestione** € 6.674,00 **€/mc 44,49**

**Costi sistemazione finale (da piano finanziario approvato)** € 255.000,00 **€/mc 28,33**

**Costi post-chiusura (da piano finanziario approvato)** € 70.000,00 **€/mc 7,78**

**TARIFFA** **€/mc 80,60**



**Comune di Terruggia**

Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)

Tel.0142.401400 – Fax 0142.401471

e-mail: [tecnico@comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it)

C.F. 00458160066

Rev. 1 del 28/02/2011

Approvato con D.G.C.

n. 14 del 02/03/2011

## ALLEGATO 2 - SCHEDA DI CARATTERIZZAZIONE DEI RIFIUTI

### 1. IDENTIFICAZIONE RICHIEDENTE

Richiedente .....

Indirizzo .....

Referente ..... n° tel. .... e-mail .....

### 2. FONTE ED ORIGINE DEI RIFIUTI

Comune .....

Indirizzo del Cantiere  
.....

(barrare una o più caselle)

- edificio civile (specificare.....)
- edificio pubblico (specificare.....)
- industria (specificare.....)
- attività commerciale (specificare.....)
- strada o piazza (specificare.....)
- campo, parco, prato (specificare.....)
- altro (specificare.....)



**Comune di Terruggia**  
Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)  
Tel. 0142.401400 – Fax 0142.401471  
e-mail: [tecnico@comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it)  
C.F. 00458160066

Rev. 1 del 28/02/2011  
Approvato con D.G.C.  
n. 14 del 02/03/2011

### 3. DESCRIZIONE DEI RIFIUTI DA SMALTIRE IN DISCARICA

Composizione dei singoli rifiuti:.....

.....  
.....  
.....

Aspetto dei rifiuti (odore, colore, morfologia, ecc.): .....

.....  
.....  
.....

Comportamento del percolato (se presente):.....

.....  
.....  
.....

### 4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO CHE HA GENERATO I RIFIUTI

Descrizione del processo:

.....  
.....  
.....  
.....

Descrizione delle materie prime e dei prodotti utilizzati nel processo dal quale derivano i rifiuti

.....  
.....  
.....

Indicare tutte le tipologie di rifiuti prodotti dall'azienda (***anche quelle non smaltite in discarica***)

.....  
.....  
.....



**Comune di Terruggia**

Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)  
Tel. 0142.401400 – Fax 0142.401471  
e-mail: [tecnico@comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it)  
C.F. 00458160066

Rev. 1 del 28/02/2011

Approvato con D.G.C.

n. 14 del 02/03/2011

**5. DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DA SMALTIRE IN DISCARICA** effettuato ai sensi dell'Art.7 c.1 D.Lgs 36/03 o specificare perché tale trattamento non è considerato necessario

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• **6. PRECAUZIONI SUPPLEMENTARI DA PRENDERE ALLA DISCARICA**

.....  
.....  
.....

**7. CODIFICA DEI RIFIUTI DA SMALTIRE IN DISCARICA**

Codice CER	Tipologia del rifiuto (per esteso)	Quantitativo previsto (tonnellate)	Quantitativo massimo giornaliero (tonn./g)	Periodo conferimento o frequenza prevista



**Comune di Terruggia**  
Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)  
Tel.0142.401400 – Fax 0142.401471  
e-mail: [tecnico@comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it)  
C.F. 00458160066

Rev. 1 del 28/02/2011  
Approvato con D.G.C.  
n. 14 del 02/03/2011

## 8 . RIFERIMENTI NORMATIVI

Le informazioni di cui al presente modulo sono rese anche ai fini delle procedure di ammissione dei rifiuti in discarica ai sensi dell'art. 7; dell'art. 11 commi 1 e 2 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/03, che si riportano:

### Art. 7 - Rifiuti ammessi in discarica.

1. I rifiuti possono essere collocati in discarica solo dopo trattamento. Tale disposizione non si applica:

- a) ai rifiuti inerti il cui trattamento non sia tecnicamente fattibile;
- b) ai rifiuti il cui trattamento non contribuisce al raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 1, riducendo la quantità dei rifiuti o i rischi per la salute umana e l'ambiente, e non risulta indispensabile ai fini del rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente.

2. Nelle discariche per rifiuti inerti possono essere ammessi esclusivamente i rifiuti inerti che soddisfano i criteri della normativa vigente.

3. Nelle discariche per i rifiuti non pericolosi possono essere ammessi i seguenti rifiuti:

- a) rifiuti urbani;
- b) rifiuti non pericolosi di qualsiasi altra origine che soddisfano i criteri di ammissione dei rifiuti previsti dalla normativa vigente;
- c) rifiuti pericolosi stabili e non reattivi che soddisfano i criteri di ammissione previsti dal decreto di cui al comma 5.

4. Nelle discariche per rifiuti pericolosi possono essere ammessi solo rifiuti pericolosi che soddisfano i criteri fissati dalla normativa vigente.

5. I criteri di ammissione in discarica sono definiti con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio, di concerto con i Ministri delle attività produttive e della salute, sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome (cfr. D.M. 3 agosto 2005 - Definizione dei criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica).

### Art.11 - Procedure di ammissione

1. Per la collocazione dei rifiuti il detentore deve fornire precise indicazioni sulla composizione, sulla capacità di produrre percolato, sul comportamento a lungo termine e sulle caratteristiche generali dei rifiuti da collocare in discarica.

2. In previsione o in occasione del conferimento dei rifiuti ed ai fini dell'ammissione degli stessi in discarica, il detentore deve presentare la documentazione attestante che il rifiuto è conforme ai criteri di ammissibilità previsti dal decreto di cui all'articolo 7 comma 5 per la specifica categoria di discarica. I suddetti certificati possono essere presentati in occasione del primo di una serie determinata di conferimenti a condizione che il tipo e le caratteristiche del rifiuto rimangano invariati anche per tali ulteriori conferimenti e, comunque, almeno una volta l'anno, e devono essere conservati dal gestore. (omissis)

### Art.16 - Sanzioni

1. Chiunque viola i divieti di cui all'articolo 7 commi 1, 2 e 3 è punito con la sanzione prevista dall'articolo 51 comma 3 del D.lgs n. 22 del 1997. La stessa sanzione si applica a chiunque viola le procedure di ammissione dei rifiuti in discarica di cui all'articolo 11.

2. Chiunque, in violazione del divieto di cui all'articolo 7, comma 4, diluisce o miscela i rifiuti, al solo fine di renderli conformi ai criteri di ammissibilità di cui all'articolo 5, è punito con la sanzione di cui all'articolo 51, comma 5, del D.lgs. n.22 del 1997.

**N.B.** Il richiedente è tenuto a fornire informazioni dettagliate se e quando intervengono cambiamenti riguardanti uno o più campi nella compilazione della presente scheda ed ogni qual volta intervenga una variazione significativa del processo che origina i rifiuti, e comunque almeno una volta all'anno.

Data

IL CONTRAENTE

(timbro e firma del Legale Rappresentante/Procuratore)